



### AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR

Il Comune di Campli, con sede in Campli in Piazza Vittorio Emanuele II, in esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 17/02/2022 con il presente avviso pubblico

#### RENDE NOTO

che intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni, per il finanziamento delle spese di organizzazione e allestimento del passaggio della tappa a Campli della 57<sup>a</sup> edizione della gara ciclistica Tirreno-Adriatico prevista per il giorno 10 marzo 2022, secondo quanto previsto:

- dall'art.19 del D.Lgs. n.50/2016
- dall'art.43 della L.449/1997
- dall'art.119 del D.Lgs.267/2000

#### 1. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione dovrà essere destinata all'organizzazione e allestimento del passaggio della tappa della gara ciclistica Tirreno-Adriatico prevista per il giorno 10 marzo 2022.

#### 2. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Sponsorizzazioni sotto forma di erogazione economica e/o forniture di beni necessari per la realizzazione dell'evento.

#### 3. DESTINATARI

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, con sede in Italia o all'estero, che manifestino interesse, fermo restando il rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non trovano applicazione nella fattispecie le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti di servizi e forniture.

#### 4. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Campli e gli *sponsor* saranno disciplinati da separati contratti (accordi) stipulati in base alla normativa vigente.

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

#### 5. IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor hanno come obbligo principale la corresponsione del corrispettivo offerto sotto forma di erogazione economica e/o fornitura di beni.

In sede di formalizzazione del rapporto lo sponsor è tenuto a:

- individuare il logo con il quale intende sostenere le sponsorizzazioni



- mettere a disposizione dell'amministrazione comunale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte e/o tasse comunque denominati, previsti da leggi e regolamenti.

Lo sponsor deve astenersi da ogni altra attività di comunicazione relativa alla sponsorizzazione in oggetto che non sia preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione dovrà avvenire al momento della sottoscrizione del contratto con versamento del relativo importo.

### 6. IMPEGNI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor l'amministrazione comunale garantisce, tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, le forme di pubblicità descritte nel seguente elenco:

- Apposizione del logo o stemma aziendale su materiale pubblicitario diffuso in occasione dell'evento;
- Visibilità del logo o stemma, anche mediante posizionamento di totem, cartelli e/o striscioni nelle aree attigue e circostanti quella riservata all'arrivo della corsa ovvero ovunque nel villaggio sportivo allestito e nei relativi parcheggi;

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà di dedicare o destinare taluni canali di promozione agli sponsor o finanziatori più significativi o partners istituzionali, anche in ragione dell'entità della sponsorizzazione.

### 7. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche indirettamente dalla normativa vigente. L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di rifiutare qualsiasi proposta che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale.

### 8. ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno esaminate in base alla rispondenza delle medesime ai criteri stabiliti nel presente avviso.

In esito alla verifica delle offerte, il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor verranno invitati alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione con nota di comunicazione del Responsabile del Procedimento.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

### 9. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSOR

Le proposte di cui al presente avviso redatte sul modello allegato A) dovranno pervenire al Comune di Campli entro il termine delle ore 12:00 del 21 febbraio 2022 in uno dei seguenti modi:

a) mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente



b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it)

### **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine dell'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli sponsor.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campli

### **11 .RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Di Felice, Responsabile dell'Area I – Servizi.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare il numero telefonico 0861/ 5601280

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Campli [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it).

Il Responsabile dell'Area I- Servizio  
F.to Dott.ssa Barbara Di Felice