

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2022

TITOLO E CODICE DEL PROGETTO

Una vita da mediano

PTCSU0004622013449NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: Assistenza

Area di intervento: Altri soggetti in condizioni di disagio o di esclusione sociale

Seconda Area di intervento: Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Attivare e sviluppare delle azioni di prevenzione all'emarginazione sociale, fase successiva all'isolamento, per le persone che vivono situazioni di disagio e per gli anziani, promuovendo lo sviluppo di reti territoriali anche intercomunali tra il terzo settore, gli enti pubblici, gli enti privati e le famiglie.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Per tutti gli enti di accoglienza

Gruppo di lavoro

- ♦ tenuta dei contatti con i referenti degli enti per il coordinamento degli incontri;
- ♦ presenza durante gli incontri;
- ♦ organizzazione degli incontri territoriali e gestione degli inviti;
- ♦ verbalizzazione delle riunioni;
- ♦ invio dei verbali a tutti i referenti;
- ♦ elaborazione di un piano di comunicazione con i referenti della comunicazione degli enti;
- ♦ definizione dei contenuti;
- ♦ raccolta e sistematizzazione dei servizi messi in essere sul territorio regionale;
- ♦ gestione e aggiornamento continuo dei contenuti.

Per il Comune di Sulmona e Comunità Montana L'Aquila

Segretariato sociale

- ♦ accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dagli sportelli di Segretariato Sociale;
- ♦ informazione sulle prestazioni erogabili;
- ♦ fornitura della modulistica;
- ♦ accompagnamento dell'utenza alla compilazione dei documenti somministrati;
- ♦ primo orientamento dell'utenza al tipo di bisogno;
- ♦ assistenza per l'accesso alle prestazioni in affiancamento all'assistente sociale;
- ♦ supporto alla predisposizione di report;
- ♦ supporto al disbrigo delle pratiche;
- ♦ sportello telefonico: prese delle chiamate in entrata;
- ♦ presenza mensile nelle sedi distaccate del segretariato;

- ♦ contatti territoriali per acquisire informazioni da altri soggetti pubblici del privato sociale;
- ♦ ricognizione dei servizi offerti dal Segretariato Sociale;
- ♦ supporto all'aggiornamento del sito attraverso la predisposizione delle informazioni da filtrare all'esterno e caricamento;
- ♦ aggiornamento mailing list e predisposizione delle comunicazioni da inoltrare tramite mail;
- ♦ aggiornamento mappa dei servizi attivi sul territorio oltre quelli del segretariato;
- ♦ aggiornamento costante e presa di contatti con l'utenza per la compilazione giornaliera dei dati necessari alla rilevazione dell'ICA;
- ♦ supporto alla tenuta del database;
- ♦ manutenzione dell'archivio degli utenti;
- ♦ supporto agli operatori per l'individuazione degli interventi nelle *fasce scoperte*;
- ♦ monitoraggio sociale. Verifica dei percorsi personalizzati e delle misure intraprese.

Per tutti gli enti di accoglienza

ad eccezione del Comune di Sulmona e della Comunità Montana L'Aquila

(in alcuni casi sono specificate attività esclusive per l'ente indicato che vanno ad aggiungersi all'elenco riportato di seguito)

Punto sociale

- ♦ predisposizione de materiale promozionale e diffusione dello stesso;
- ♦ organizzazione di incontri con la popolazione per la presentazione del progetto e dei servizi offerti;
- ♦ supporto nell'accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dall'Ambito Distrettuale e da altri enti di carattere pubblico e privato;
- ♦ registrazione e evasione delle richieste;
- ♦ informazione sulle prestazioni erogabili;
- ♦ fornitura della modulistica;
- ♦ accompagnamento dell'utenza alla compilazione della modulistica;
- ♦ primo orientamento dell'utenza in risposta al bisogno;
- ♦ assistenza per l'accesso alle prestazioni;
- ♦ supporto alla predisposizione di report e *database*.

Trasporto e attività sociali

- ♦ programmazione delle diverse attività di trasporto (pianificazione degli appuntamenti);
- ♦ attività di compagnia;
- ♦ guida e trasporto degli utenti;
- ♦ accompagnamento delle persone anziane nello svolgimento delle diverse attività quotidiane;
- ♦ supporto per il disbrigo di pratiche burocratiche e commissioni (compilazione, consegna, ritiro, modulistica ecc.).

Attività di socializzazione, laboratori e supporto scolastico e sportivo

- ♦ segreteria organizzativa e stesura di un calendario delle attività;
- ♦ collaborazione nella pianificazione e organizzazione di gite ludico/culturali, feste, appuntamenti, laboratori ecc.;
- ♦ collaborazione nella pianificazione e organizzazione delle feste in occasione di eventi particolari;
- ♦ pianificazione e organizzazione di diverse attività culturali;
- ♦ *tutoraggio* corsi;
- ♦ attivare le attività ricreative;
- ♦ promuovere il partecipare ad attività di socializzazione esistenti così da aumentare le occasioni di scambio con le comunità di riferimento;
- ♦ preparazione del materiale necessario per gli eventi/laboratori/corsi;
- ♦ preparazione e diffusione dei materiali informativi per tutte le attività.

Solo per il Comune di Tocco da Casauria, Fontecchio, Miglianico

Nonni digitali

- ♦ programmazione dei corsi;

- ♦ segreteria organizzativa;
- ♦ tenuta del corso e tutoraggio in aula.

Solo per il Comune di Montereale, Cagnano Amiterno e Comunità Montana Sirentina.

- ♦ trasporto verso luoghi di aggregazione sportiva.

Solo per il Comune di Pratola Peligna, Comune di Gioia dei Marsi, Comunità Montana Sirentina, Comune di Massa d'Albe, Comune di Magliano dei Marsi, Comune di Villa Sant'Angelo, Associazione Emozioni, Alda e Sergio per i bambini, San Demetrio ne' Vestini, Comune di Cagnano Amiterno, Comune di Miglianico, Comune di San Pio delle Camere, Comune di Montorio al Vomano.

- ♦ programmazione delle attività di supporto extrascolastico;
- ♦ promozione delle attività;
- ♦ avvio e tenuta del supporto extrascolastico;
- ♦ programmazione e calendarizzazione delle attività per il periodo estivo;
- ♦ promozione delle iniziative;
- ♦ raccolta delle adesioni;
- ♦ avvio e tenuta delle attività nel periodo estivo.

Solo per il Comune di Barisciano

- ♦ supporto al servizio di accompagnamento di scuolabus;
- ♦ assistenza durante il trasporto verso i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo;
- ♦ programmazione delle attività di supporto extrascolastico da svolgere nel servizio di prescuola;
- ♦ avvio e tenuta delle attività;
- ♦ supporto ai docenti che si occupano di integrazione e inclusione.

Sostegno alla povertà

Solo per l'Associazione Fraterna TAU

Casa accoglienza e mensa per i poveri

- ♦ accoglienza e registrazione degli ospiti;
- ♦ informazioni sui servizi offerti nell'ambito della struttura;
- ♦ supporto giornaliero nella mensa;
- ♦ preparazione e sistemazione della sala;
- ♦ sporzionamento dei pasti, spesa e magazzino;
- ♦ raccolta viveri e magazzino;
- ♦ preparazione e distribuzione dei pacchi alimentari;
- ♦ predisposizione del calendario e della turnistica per la consegna dei pacchi all'utenza;
- ♦ registrazione dell'utenza per i pacchi;
- ♦ contatto attività commerciali e recupero cibi deperibili;
- ♦ organizzazione e promozione delle raccolte alimentari una tantum e raccolta di quelle permanenti.

Solo per i Comuni di Fagnano Alto e Villa Sant'Angelo

Raccolte e consegne alimentari

- ♦ registrazione delle richieste;
- ♦ informazioni sulle modalità di accesso;
- ♦ spesa e magazzino;
- ♦ raccolta viveri e magazzino;
- ♦ preparazione e distribuzione dei pacchi alimentari;
- ♦ predisposizione del calendario e della turnistica per la consegna dei pacchi all'utenza;
- ♦ organizzazione e promozione delle raccolte alimentari una tantum e raccolta di quelle permanenti
- ♦ raccolta vestiti e farmaci
- ♦ distribuzione dei vestiti e dei farmaci
- ♦ affiancamento durante le uscite relative all'Unità di strada
- ♦ raccolta delle esigenze

Sostegno alla povertà, attività ludiche e di socializzazione per bambini. Attività ricreative, sociali e culturali.

Solo per le associazioni Alda e Sergio per i bambini e Emozione

- ♦ registrazione delle richieste;
- ♦ informazioni sulle modalità di accesso;
- ♦ spesa e magazzino;
- ♦ raccolta viveri e magazzino;
- ♦ preparazione e distribuzione dei pacchi alimentari;
- ♦ predisposizione del calendario e della turnistica per la consegna dei pacchi all'utenza;
- ♦ organizzazione e promozione delle raccolte alimentari una tantum e raccolta di quelle permanenti;
- ♦ raccolta delle esigenze;
- ♦ affiancamento nell'individuazione delle difficoltà e dei bisogni dell'utenza;
- ♦ affiancamento nella strutturazione delle attività ludiche, di socializzazione, sociali e culturali;
- ♦ affiancamento alla realizzazione dell'attività di varia natura;
- ♦ partecipazione al gruppo di lavoro;
- ♦ raccolta delle iscrizioni;
- ♦ pubblicizzazione della proposta;
- ♦ partecipazione all'organizzazione e tenuta dei momenti sociali e creativi;
- ♦ Programmazione delle attività di supporto extrascolastico;
- ♦ promozione delle attività;
- ♦ collaborazione nella manutenzione, nella semina e coltivazione degli orti solidali;
- ♦ collaborazione nell'organizzazione di progetti e azioni per comunicare, esprimere emozioni, raccontare, inventare storie ed esprimerle attraverso la drammatizzazione e il disegno

Solo per l'Associazione Emozione

Dispensario vestiario. Unità di strada. Banco farmaceutico.

- ♦ raccolta vestiti e farmaci;
- ♦ distribuzione dei vestiti e dei farmaci;
- ♦ affiancamento durante le uscite relative all'Unità di strada.

Poliambulatorio e sostegno telefonico per over 65

Solo per l'Associazione Domenico Allegrino

- ♦ supporto nella distribuzione di materiale informativo sulle attività di progetto;
- ♦ supporto nell'accoglienza degli anziani in difficoltà dando loro informazioni relative ai servizi sanitari ad essi rivolti;
- ♦ supporto all'approfondimento delle problematiche legate ad ogni singolo caso;
- ♦ collaborazione nell'indicazione delle modalità di accesso alle attività del progetto;
- ♦ compartecipazione con l'équipe per la raccolta dei dati quali/quantitativi relativi agli utenti;
- ♦ supporto a volontari addetti alla redazione di una scheda informativa paziente che riporti le informazioni principali, i bisogni e le richieste dell'utente;
- ♦ somministrazione, lettura e analisi dei questionari;
- ♦ supporto all'amministrazione per l'organizzazione delle visite a cui sottoporre gli anziani.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Posti senza vitto e alloggio: 125 (di cui 32 GMO)

| Ente | Denominazione Sede | Indirizzo | Comune | Codice Sede | N. Volontari |
|------------------|--------------------|------------------|--------|-------------|---------------|
| Comune di Barete | Sede Comunale | Piazza del Duomo | Barete | 145715 | 2 (GMO: 1) |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------|------------------------|--------|---------------|
| Comune di Barisciano | Sede Municipio | Piazza Trieste | Barisciano | 145717 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Cagnano Amiterno | Sede Comunale | Via Sallustio | Cagnano Amiterno | 145820 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Sulmona | Sede EX Caserma Pace | Via Giovanni Pansa | Sulmona | 147794 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Villa Sant'Angelo | Sede del Comune | Piazza Grande | Villa Sant'Angelo | 145792 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Luco dei Marsi | Centro di Aggregazione | Via del Municipio | Luco dei Marsi | 148619 | 2 |
| Comune di Luco dei Marsi | Comune di Luco dei Marsi | Viale Duca degli Abruzzi | Luco dei Marsi | 148620 | 3 (GMO: 1) |
| Comune di Magliano de' Marsi | Centro di Aggregazione Giovanile | Via Isonzo | Magliano de' Marsi | 145732 | 4 (GMO: 1) |
| Comune di Montereale | Comune di Montereale | Via dei Condotti | Montereale | 147535 | 4 (GMO: 1) |
| Comune di Ocre | Uffici comunali Ocre | Via del Municipio | Ocre | 148690 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Rocca Santa Maria | Sede Municipale | Via Frazione Imposte | Rocca Santa Maria | 145705 | 3 (GMO: 1) |
| AUSER Volontariato L'Aquila ODV | AUSER Volontariato Provinciale L'Aquila | Via Giuseppe Saragat | L'Aquila | 145240 | 4 (GMO: 1) |
| AUSER Provinciale Teramo ODV | Associazione AUSER per l'autogestione dei servizi | Viale Francesco Crucoli | Teramo | 144009 | 1 |
| Comunità Montana Montagna di L'Aquila | Comunità Montana | Via Cavour | Barisciano | 146498 | 4 (GMO: 1) |
| Fraterna Tau ODV - ETS | Mensa di Celestino | Via Raffaele Paolucci | L'Aquila | 146509 | 4 (GMO: 1) |
| Comunità Montana Sirentina | Comunità Montana Sirentina | Strada Provinciale 11 Sirentina | Secinaro | 146834 | 3 (GMO: 1) |
| Comune di Castelvecchio Calvisio | Sede Comunale | Via Roma | Castelvecchio Calvisio | 147033 | 2 |
| AUSER Insieme Marsica APS | AUSER Insieme Marsica | Via Bruno Cassinelli | Avezzano | 147036 | 1 |
| AUSER Barisciano APS | Villa Comunale | Via della Pace | Barisciano | 147503 | 1 |
| Comune di Lecce nei Marsi | Comune di Lecce nei Marsi | Piazza Risorgimento | Lecce nei Marsi | 147512 | 2 (GMO: 1) |
| Horizon Service società cooperativa sociale | Sede operativa Avezzano | Via Roma | Avezzano | 209674 | 1 |
| Horizon Service società | Sede operativa | Via Pola | Sulmona | 173413 | 2 (GMO: 1) |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|--------|----------------|
| cooperativa sociale | | | | | |
| Comune di Gioia dei Marsi | Comune | Piazza della Repubblica | Gioia dei Marsi | 173911 | 2 |
| Comune di Massa d'Albe | Comune di Massa d'Albe | Piazza Municipio | Massa d'Albe | 173916 | 2 |
| ANTEAS del Vastese | ANTEAS del Vastese | Corso Mazzini | Vasto | 182925 | 6 (GMO: 2) |
| Associazione Emozione ODV | Centro Padre Pio | Via Adriatica Sud | Francavilla al Mare | 182979 | 10 (GMO: 3) |
| Comune San Demetrio ne Vestini | Sede Municipale San Demetrio ne Vestini | Via San Vincenzo de Paoli | San Demetrio ne Vestini | 183328 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Francavilla al Mare | Centro Sociale Polivalente | Contrada Valle Azunca | Francavilla al Mare | 183337 | 2 |
| Comune di Miglianico | Servizi Sociali | Piazza Umberto I | Miglianico | 183346 | 5 (GMO: 2) |
| Comune di Roccamontepiano | Municipio Roccamontepiano | Via Roma | Roccamontepiano | 183349 | 2 |
| Comune di Tocco da Casauria | Municipio di Tocco da Casauria | Largo Luigi Menna | Tocco da Casauria | 183351 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Fagnano Alto | Sede Municipio di Fagnano Alto | Via Soschio | Fagnano Alto | 183364 | 2 |
| ANTEAS Teatina | ANTEAS Teatina | Via Cesare De Lollis | Chieti | 183367 | 2 |
| Associazione Domenico Allegrino ODV | Associazione Domenico Allegrino | Via Alento | Pescara | 185320 | 6 (GMO: 2) |
| Comune di Fontecchio | Sede Municipio di Fontecchio | Via Contrada Murata | Fontecchio | 185705 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Pratola Peligna | Municipio di Pratola Peligna-Front office e relazione con il pubblico, affari generali, Servizi Sociali e Ufficio tecnico. | Via Circonvallazione Occidentale | Pratola Peligna | 203591 | 2 (GMO: 1) |
| Comune di Sante Marie | Palazzo Municipale Sante Marie | Piazza Aldo Moro | Sante Marie | 203594 | 1 |
| AUSER Volontariato Lanciano ODV | AUSER Volontariato Lanciano | Via Santa Maria Maggiore | Lanciano | 203622 | 1 |
| Comune di Campli | Comune di Campli Palazzo Farnese | Piazza Vittorio Emanuele II | Campli | 205935 | 4 (GMO: 1) |
| Comune di Canzano | Municipio Comune di Canzano | Via Garibaldi | Canzano | 207663 | 2 |
| Comune di Montorio al Vomano | Municipio Montorio al Vomano | Via Poliseo de Angelis | Montorio al Vomano | 207961 | 3 (GMO: 1) |
| AUSER Pescara APS | AUSER Pescara | Piazza Alcyone | Pescara | 207973 | 1 |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|--------|---------------|
| La Cura del Tempo APS | Sede operativa La cura del Tempo | Via San Francesca D'Assisi | Chieti | 208145 | 2 |
| Comune di Gagliano Aterno | Municipio di Gagliano Aterno | Via Municipio | Gagliano Aterno | 208331 | 2 |
| Alda e Sergio per i bambini | Alda e Sergio | Via Napoli | Pescara | 208618 | 3 (GMO: 1) |
| ANTEAS L'Aquila - Sulmona ODV | ANTEAS L'Aquila - Sulmona | Via Giovanni Gronchi | L'Aquila | 210184 | 2 |
| ANTEAS Pescara | ANTEAS di Pescara | Corso Vittorio Emanuele II | Pescara | 210253 | 2 |
| Comune San Pio delle Camere | Municipio di San Pio delle Camere | Via Grande | San Pio delle Camere | 212852 | 2 |

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

- ♦ disponibilità e buona capacità relazionale;
- ♦ disponibilità a missioni o trasferimenti;
- ♦ flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e disponibilità al turno spezzato;
- ♦ disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- ♦ partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- ♦ disponibilità a spostamenti per le attività previste nel progetto che richiedono *mobilità* (Attività 1.5 e attività 2.3 – Sportello itinerante e trasporto). Guida del mezzo (autovettura e bicicletta atta al trasporto della carrozzina) degli enti e accompagnamento dell'utenza;
- ♦ disponibilità all'ascolto, empatia e pazienza;
- ♦ utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale);
- ♦ obbligo di riservatezza e comportamento conforme alle regole degli enti;
- ♦ la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica) e in altro luogo rispetto alla sede di attuazione del progetto;
- ♦ la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- ♦ la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- ♦ l'orario settimanale è distribuito su 5 giorni e il giorno di riposo potrà coincidere con uno dei giorni compresi tra il lunedì e il sabato;
- ♦ per le sedi in cui è richiesto lo sportello itinerante e unità di strada disponibilità a muoversi sul territorio.

Giorni di servizio settimanali ed orario

Nº giorni di servizio settimanali: 5

Nº ore annuo: 1145

Nº ore di servizio settimanale: 20

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Possesso patente B (esclusivamente per le sedi di attuazione di AUSER L'Aquila, Lanciano e Barisciano).

I candidati che presenteranno domanda per le sedi indicate di AUSER L'Aquila, Lanciano e Barisciano e **NON SONO IN POSSESSO DELLA PATENTE B SARANNO ESCLUSI dalla selezione e non potranno essere spostati su un altro progetto.**

La patente deve essere posseduta al momento della presentazione della domanda.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: /

Eventuali tirocini riconosciuti: /

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Certificazione delle competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 da parte dell'Ente Il Bosso Formazione Società Cooperativa.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione: Sedi di attuazione dei progetti tenendo conto del numero di operatori volontari e della territorialità. La sede sarà itinerante.

Inoltre potranno essere utilizzate le sedi del CSV Abruzzo (L'Aquila, Chieti, Pescara).

Moduli e ore:

- Accoglienza sociale. Ore: 10
- Organizzazione di uno sportello informativo sociale. Ore: 14
- La relazione di aiuto. Ore: 8
- Il dialogo con l'anziano: ascolto, educazione e gestione dei conflitti Ore: 4
- Attività sociali e culturali Ore: 6
- Principi e metodi della comunicazione sociale Ore: 4
- Erogazione dei servizi Ore: 10
- Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale. Ore: 8

Formazione complementare (oltre a quella sopra specificata) ore 8 per ciascun modulo complementare

| Modulo | Enti |
|--|---|
| ICA - strumento per la lettura dell'Indice di Copertura Assistenziale. | - Comune di Sulmona - Comunità Montana L'Aquila |
| Aspasso – welfare sostenibile e mobile | - Horizon Service società cooperativa sociale |
| Dopo la scuola: gioco, animazione culturale e aggregazione | - Comune di Pratola Peligna - Comune di Gioia dei Marsi - Comunità Montana Sirentina - Comune di Massa d'Albe - Comune di Magliano dei Marsi - Comune di Villa Sant'Angelo - Associazione Emozione - Comune di San Demetrio ne' Vestini - Comune di Cagnano Amiterno - Comune di Montorio al Vomano - Alda e Sergio per i bambini - Comune di San Pio delle Camere - Comune di Miglianico - Comune di Barisciano |
| Il servizio di mensa | - Fraterna Tau Onlus |
| Missione accoglienza | - Associazione "Domenico Allegrino" Onlus |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Anziani e diritti | <ul style="list-style-type: none"> - ANTEAS del Vastese - ANTEAS Teatina - ANTEAS L'Aquila – Sulmona - ANTEAS Pescara - AUSER Volontariato L'Aquila ODV - AUSER Provinciale Teramo ODV - AUSER Insieme Marsica APS - AUSER Barisciano APS - AUSER Volontariato Lanciano ODV - AUSER Pescara APS - La cura del tempo |
| Piccoli eventi: come organizzarli | <ul style="list-style-type: none"> - Comune di Sante Marie; - Comune di Montereale; - Comune di Lecce nei Marsi; - Comune di Castelvecchio Calvisio; - Comune di Barete; - Comune di Luco dei Marsi; - Comune di Fontecchio; - Comune di Fagnano Alto; - Comune di Ocre; - Comune di Francavilla al Mare; - Comune di Roccamontepiano; - Comune di Tocco da Casauria; - Comune di Rocca Santa Maria; - Comune di Canzano; - Comune di Poggio Picenze; - Comune di Gagliano Aterno; - Comune di Bucchianico |

Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative.

Ci si riserva di realizzare on line fino al 50% del monte ore di formazione, compresa sia la modalità di formazione sincrona che asincrona (nel rispetto delle percentuali previste dalla circolare). In caso di erogazione online qualora l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto sarà cura dell'ente porvi rimedio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila Via Saragat, 10 c/o Casa del Volontariato L'Aquila

CSV Abruzzo delegazione di Chieti Via dei Frentani, 81 Chieti

CSV Abruzzo delegazione di Pescara Via Alento 94/3 Pescara

I gruppi di formazione terranno conto della sede di servizio degli operatori volontari in modo da ridurre gli spostamenti.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Sono subito da lei

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 32

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio.

Organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale.

Le misure sono meglio specificate all'interno del progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 34

Tempi, modalità e articolazione oraria: le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza.

Attività di tutoraggio: il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

Le attività verranno svolte in presenza e in modalità sincrona. Le ore di attività in modalità sincrona non supereranno il 50% di quelle totali.

Colloqui individuali saranno organizzati concordando un calendario con ogni singolo volontario per un numero di 4 di durata di 1 ora ciascuno.

Attività Opzionale rivolta ai volontari

A fine percorso è prevista la restituzione di report individuali:

- Perf Oriente, al fine di contestualizzare il proprio Bilancio e Potenziale delle Competenze negli ambiti professionali di utilità per uno sviluppo personale orientato al futuro occupazionale.
- Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU, la sua definizione, il suo peso: ideale, accettabile, di vigilanza.

Attività Opzionale rivolta agli OLP

L'attività opzionale rivolta agli OLP ha la finalità di condividere con chi si affianca al volontario, l'importanza della metodologia e degli strumenti utilizzati, oltre ad individuare gli indicatori delle competenze trasversali di utilità nelle attività proposte.